ZARZĄDZENIE NR 1053/WKD/2021
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2022 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/626/21 Rady Miasta Zabrze z dnia 18 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2022 roku, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

Załącznik do zarządzenia Nr 1053/WKD/2021

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 30 grudnia 2021 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2022 roku.

§ 1. Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 2. Zakres zadania publicznego:

1. Realizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych, służących zaspokajaniu i rozbudzaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Zabrza.

2. Realizacja przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki.

3. Realizacja zadań, których celem jest popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa kulturowego.

4. Realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej.

5. Realizacja projektów promujących postaci wybitnych Zabrzan oraz osiągnięcia Zabrza w dziedzinie kultury w regionie, kraju i poza jego granicami.

6. Realizacja projektów z dziedziny kultury, których celem jest promowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego Zabrza i regionu.

7. Realizacja projektów związanych z obchodami jubileuszu 100. rocznicy nadania Miastu Zabrze praw miejskich.

8. Realizacja projektów z dziedziny kultury związanych z ustanowionym przez Sejm RP Rokiem Marii Konopnickiej, Marii Grzegorzewskiej, Wandy Rutkiewicz, Józefa Wybickiego, Józefa Mackiewicza, Romantyzmu Polskiego i ustanowionym przez Sejm i Senat RP Rokiem Ignacego Łukasiewicza oraz w związku z ustanowionym przez Senat RP Rokiem Władysława Bartoszewskiego, Bronisława Geremka, Brunona Schulza i Botaniki.

9. Realizacja projektów, których celem jest integracja mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkałych na terenie miasta oraz promocja ich kultury.

§ 3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Organizacje pozarządowe.

2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/626/21 Rady Miasta Zabrze z dnia 18 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

§ 5. Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. Na realizację zadania określonego w §1 przeznacza się w 2022 r. dotacje w łącznej kwocie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) (*Kwota określona na podstawie projektu budżetu. Może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2022 r. przez Radę Miasta Zabrze)*.

2. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przeznaczono w 2021 r. kwotę w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 6. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu** zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do sekretariatu Wydziału Kultury i Dziedzictwa Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, III piętro, pokój 302.

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę potwierdzoną pieczątką wpływu dokumentu do Wydziału Kultury i Dziedzictwa lub datę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Zabrzu w przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera.

3. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji z pracownikiem Wydziału Kultury i Dziedzictwa.

4. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) informację na temat osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (imię, nazwisko, funkcja) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej oraz informację na temat działalności statutowej organizacji (przedmiotu działalności pożytku publicznego), w formie oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,

b) oświadczenie z zakresu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego w skrócie „RODO", wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2 do ogłoszenia.

6. W treści oferty:

a) w punkcie III.3. - należy dodatkowo określić cel realizacji zadania publicznego oraz podać zakładaną liczbę uczestników zadania.

b) w punkcie III.6. - należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w § 6 ust. 1. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

8. Dofinansowanie może zostać przeznaczone tylko na zadania, które realizowane będą na terenie Miasta Zabrze lub na rzecz jego mieszkańców.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

10. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

11. Oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego zadania publicznego.

12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

13. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.

14. Dotacja nie może być udzielana na zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Zabrze na podstawie przepisów szczegółowych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalności gospodarczej, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalności politycznej i religijnej.

15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.

§ 7. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1. Kryteria formalne:

a) terminowość złożenia oferty;

b) prawidłowość złożonej oferty, w tym uwzględnienie w treści oferty informacji zawartych w § 6 ust. 6;

c) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli[#)] ;

2. Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich ww. kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

a) celowe: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność,
- zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania,
- rzetelność i realność harmonogramu realizacji,
- możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu,
- wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie;

b) finansowe: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu,
- adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem,
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania,
- ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności;

c) organizacyjne: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnych charakterze,
- świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,
- posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe;

d) społeczne: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców,
- zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania,
- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami,
- krąg odbiorców lub uczestników zadania,
- dotychczasowa współpraca miasta z oferentem;

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia + 1 pkt.

5. Otrzymanie 0 (zero) punktów w którymkolwiek kryterium automatycznie powoduje otrzymanie 0 (zero) punktów w ocenie całej oferty.

6. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

7. Zasady działania Komisji Konkursowej określają przepisy Rocznego Programu Współpracy.

8. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.

9. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze Zarządzenia.

10. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

11. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 8. Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

1a. Zadanie powinno być realizowane z zachowaniem postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

1b. W związku z obowiązującym na terytorium RP stanem epidemii podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zachowania reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przepisów i wynikających w nich ograniczeń obowiązujących w czasie realizacji zadania.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizowanego zadania w sekretariacie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo lub herbu Miasta Zabrze oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze" albo „projekt realizowany/ zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Zabrze" na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.

7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Zabrze. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych została zawarta w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.

8. Dodatkowych informacji na temat udziału w otwartym konkursie ofert w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego udzielają pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Urzędu Miejskiego w Zabrzu, tel. (32) 37-33-414, email: sekretariat_wkd@um.zabrze.pl.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....

(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

.....

.....

Informacja na temat osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (imię, nazwisko, funkcja) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:

Działalność statutowa organizacji (przedmiot działalności pożytku publicznego):

Data.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

Załącznik Nr 2 do Załącznika

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....

(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

.....

.....

Oświadczam, że:

a) zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w klauzuli informacyjnej zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego w skrócie RODO, przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe;

b) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego.

Data.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

Załącznik Nr 3 do Załącznika

	**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** Obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych pełniących funkcje członków organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?	Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: **1)** pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl, **2)** pod numerem telefonu: 32 373 33 00, **3)** pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: **1)** pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl, **2)** pod numerem telefonu: 32 373 33 00, **3)** pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku z prowadzonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w związku z zawarciem, wykonywaniem i obsługą umowy, bądź podjęciem działań przed jej zawarciem oraz dla celów rozliczenia umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: **1)** art. 6 ust. 1 lit. c RODO[1],tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze, wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, **2)** art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą one przechowywane przez okres 10 lat liczonych w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę (kat. arch. BE10), tj. okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Jakie jest źródło pochodzenia Pani/Pana danych?	Dane osobowe będą pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, bądź zostaną przekazane przez oferenta w związku z prowadzonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w związku z zawarciem, wykonywaniem i obsługą umowy bądź podjęciem działań przed jej zawarciem, jak również będą pozyskane ze źródeł publicznie dostępnych (np. rejestr sądowy KRS).
Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania odadministratora: **1)** dostępu do treści swoich danych osobowych, **2)** sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, **3)** ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych osób, które dane dotyczą, narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz zawarcia i realizacji umowy, co wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prowadzenia opisanych wyżej czynności.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Osoba, której dane dotyczą nie będzie podlegać decyzji, opierające się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec niej skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływała.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.).