ZARZĄDZENIE NR 706/ZPS/2021
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania dotyczącego opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zabrze na lata 2022 - 2032

Na podstawie art.17 ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r poz. 1057 z późn. zm.), oraz w związku z Uchwałą Nr XXVI/438/20 Rady Miasta Zabrze z dnia 19 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Zabrze, dotyczącego opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zabrze na lata 2022 - 2032.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 706/ZPS/2021

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

§ 1. Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania, dotyczącego opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zabrze na lata 2022-2032. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Nr XXVI/438/20 Rady Miasta Zabrze z dnia 19 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

Rodzaj zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Termin realizacji zadania publicznego: od daty zawarcia umowy do 31.12 2021 r.

Forma zlecania: powierzenie.

Środki przeznaczone na realizację zadania 40 000,00 zł.

Na realizację zadania tego samego rodzaju, w roku 2010 przyznano: 23 058,00 zł

Opis zadania:

1. Przeprowadzenie oceny i ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zabrze na lata 2010-2020 w zakresie:

-stopnia realizacji,

-poziomu realizacji celów strategicznych i obszarów w ramach problemów społecznych.

2. Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zabrze na lata 2022-2032 powinno zawierać:

a) diagnozę,

b) warsztaty,

c) przygotowanie i przedstawienie dokumentu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zabrze na lata 2022-2032.

3. Ostateczny kształt dokumentu będzie wypracowany w ramach ścisłej współpracy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, z uwzględnieniem efektów konsultacji społecznych. Za redakcję techniczną i merytoryczną odpowiedzialny będzie Zleceniobiorca.

4. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zabrza na lata 2022-2032", po przyjęciu dokumentu przez Radę Miejską, w postaci:

a) prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point,

b) wersji książkowej w formacie A-4 w sztywnej oprawie, na której znajdować się będzie logo miasta Zabrze (w ilości 6 sztuk),

c) wersji elektronicznej dokumentu strategii w formacie pdf oraz doc (w przypadku tabel lub załączników sporządzonych w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na płycie CD (w ilości 6 sztuk).

§ 3. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1) Organizacje pozarządowe;

2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Zabrze a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

3. Ofertę należy złożyć wraz z niezbędnymi załącznikami w zamkniętej kopercie do dnia **27.09.2021 roku do godziny 15.30** w sekretariacie Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej, mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze- pokój 201. Wzór oferty określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Wzór oferty jest dostępny pod adresem internetowym www.um.zabrze.pl =>**Biuletyn Informacji Publicznej**=>**zakładkaUrząd Miejski** =>**zakładka Przewodnik Urzędowy**=>**zakładka Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej**=>**wniosek ZPS 05.**

4. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji oferty z pracownikiem komórki organizacyjnej.

5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 3. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

7. Administratorem danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz.1781), na potrzeby przedmiotowego postępowania konkursowego jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

8. Do oferty należy dołączyć:

1) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;

2) statut podmiotu składającego ofertę;

3) zgodę „RODO" Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz.1781 (załącznik nr 1 do Ogłoszenia Konkursu) na przetwarzanie danych osobowych;

4) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem" wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

5) informacje o numerze konta bankowego, na który miałaby zostać przekazana dotacja.

9. Dodatkowe warunki, które powinien spełnić Zleceniobiorca przystepując do realizacji zadania:

1) potwierdzenie opracowania dotyczy co najmniej 3 strategii rozwiązywania problemów społecznych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

2) posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności naukowo-badawczej i niezbędna wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zadania,

3) merytoryczny nadzór naukowy - konsultacja naukowa pracy badawczej,

4) inne doświadczenia w w/w zakresie.

Zastrzega się , iż środki z otrzymanej dotacji będą mogły być wydatkowane i rozliczane dopiero po dniu podpisania umowy.

10. Dotacja zostanie przekazana tylko na zadanie, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

12. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na nieprawidłowym druku, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub złożone po terminie.

13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

14. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.

15. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;

b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;

c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;

d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem;

e) zostały poniesione w uprawnionym okresie

f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz zostały prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

16. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

17. Środki finansowe z Dotacji nie mogą być wykorzystane na:

a) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości;

b) podatki z wyłączeniem podatku od osób fizycznych, oraz podatku VAT, pod warunkiem że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;

c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;

d) działalność gospodarczą;

e) działalność polityczną i religijną;

f) kary umowne, odsetki ustawowe, koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

18. Z dotacji nie wolno pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

19. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać we wniosku bez ich wyceny.

20. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

21. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpi jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20 %.

22. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1) Kryteria formalne:

a) terminowość złożenia oferty;

b) prawidłowość złożonej oferty;

c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli;

d) dołączenie statutu lub oświadczenia o aktualności poprzednio złożonego statutu;

e) załączniki poświadczające prawomocnie złożone oświadczenie woli w imieniu oferenta/ów;

2) Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.

3) Kryteria oceny merytorycznej:

a) celowe: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność,
- zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania,
- rzetelność i realność harmonogramu realizacji,
- możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu,
- wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie;

b) finansowe: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu,
- adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem, <*stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów*>
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania,
- ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności;

c) organizacyjne: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnych charakterze,
- świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,
- posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe;

d) społeczne: (oceniane w skali: 0-10 pkt)

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców,
- zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania,
- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami,
- krąg odbiorców lub uczestników zadania,
- dotychczasowa współpraca miasta z oferentem.

23. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.

24. Otrzymanie 0/ zero / punktów w którymkolwiek kryterium / a, b,c,d, automatycznie powoduje otrzymanie 0 /zero/ punktów w ocenie całej oferty.

25. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

26. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Rocznego Programu Współpracy.

27. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.

28. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze Zarządzenia.

29. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

30. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nie udzielenia dotacji.

§ 4. Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Wydziale Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej pokój 201, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizowanego zadania stanowiących do wzoru oferty określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057)

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

5. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo lub herbu Miasta Zabrze oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze" albo „projekt realizowany/zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Zabrze" na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udziela Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej, tel. 032/373 34 06.

7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Prezydent Miasta Zabrze. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych Miasta Zabrze.

8. W związku z przyjęciem ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U.2020 poz.1842 z późn. zm.), Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 706/ZPS/2021

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA
składającego niniejszą ofertę

.....
(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

.....
.....

Oświadczam, że:

a) zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku zgodnie z art.13ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego w skrócie „RODO", przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe;

b) wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego w skrócie „RODO", wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego.

Data.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń